

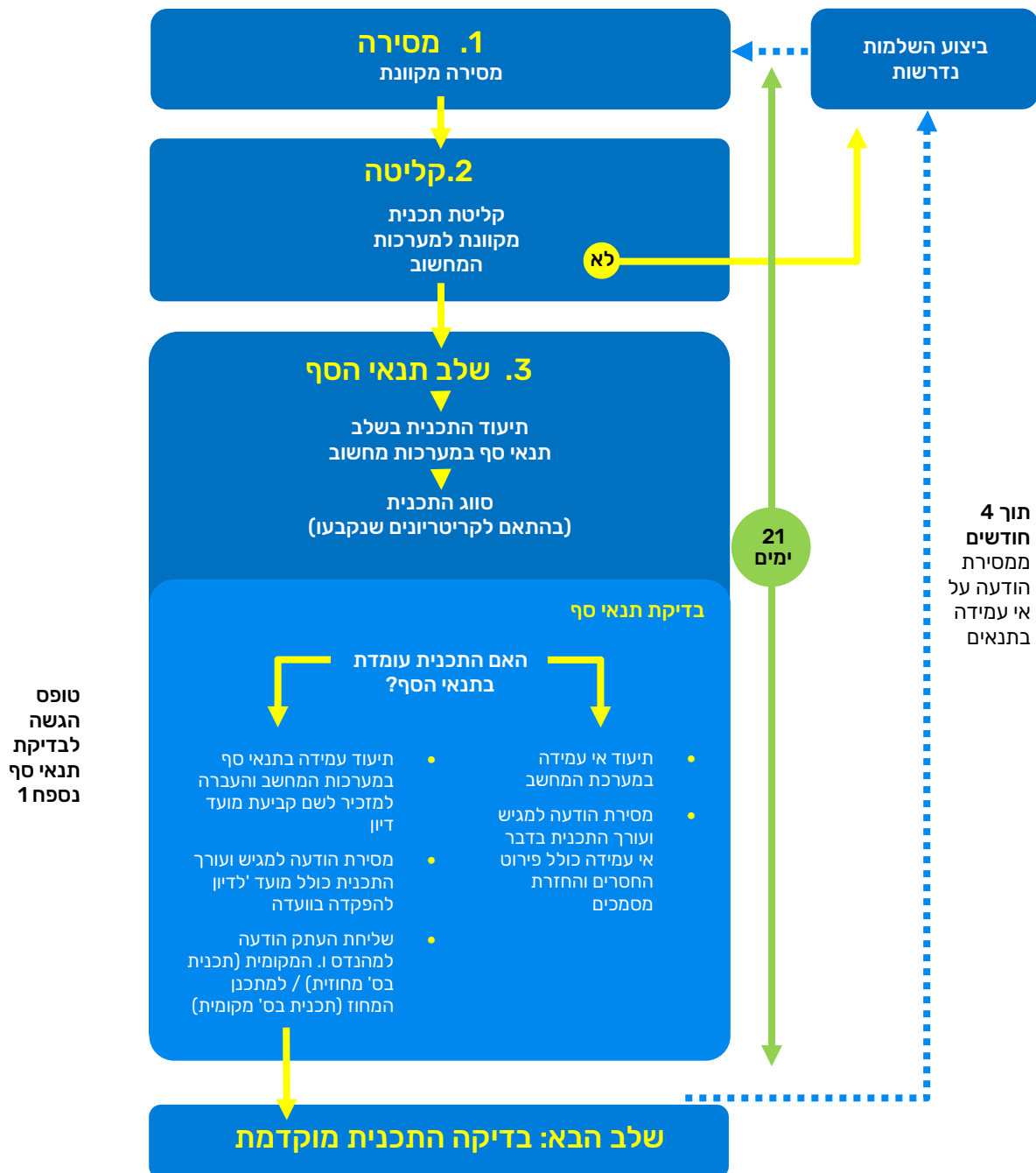
מס': 04/2014	הנוהל: תנאי סף להגשת תכנית בסמכות מחוזית ותכנית בסמכות מקומית	אוגדן הנחיות מינהל התכנון
עדכון: 1.1.2025	תחום משני: תנאי סף	תחום ראשי: תכניות והיתרים - הליכים

נספח 2: הליך קליטה ובדיקת תנאי סף

להלן סיכום הפעולות שעל לשכת התכנון/יחידת ההנדסה לבצע בשלב בדיקת תנאי סף:

תוצרים
מרכזיים

תהליך



טופס
הגשה
לבדיקת
תנאי סף
נספח 1

מס': 04/2014	הנוהל: תנאי סף להגשת תכנית בסמכות מחוזית ותכנית בסמכות מקומית		אוגדן הנחיות מינהל התכנון
עדכון: 1.1.2025	תחום משני: תנאי סף	תחום ראשי: תכניות והיתרים - הליכים	

תיעוד טיפול בתכנית בשלב תנאי הסף במערכת מעקב ובקרה/מערכות המחשוב בוועדה המקומית	
בחינת/תיקוף סוג התכנית כפי שנערכה ע"י המגיש (ובהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס בדיקת תנאי סף - נספח 1)	
בדיקת תנאי סף (טופס בדיקת תנאי סף - נספח 1). במקרים הבאים במסגרת בדיקת תנאי הסף נדרשת חו"ד היועץ המשפטי של מוסד התכנון כתנאי לעמידה בתנאי סף: 1. תכניות אשר יש בתחומן בית משותף. 2. בתכניות המוגשות על ידי גורם שאינו בעל זכויות בכל השטח הכלול בתחום התכנית. בנוסף, יש להיוועץ עם היועץ המשפטי של מוסד התכנון בכל מקרה בו תכנית מוגשת על קרקע שאינה רשומה ואינה מוסדרת.	
במקרה של עמידה במלוא תנאי הסף	במקרה של אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף
שינוי סטאטוס במערכות המידע ל"אי קיום תנאי סף".	שינוי סטאטוס במערכות המידע ל"קיום תנאי סף" והעברת התכנית למזכיר הוועדה לשם קביעת מועד לדיון להפקדה.
מסירת הודעה למגיש בדבר אי עמידה בתנאי סף תוך פירוט הדרישות החסרות (נספח 1 - טופס בדיקת תנאי הסף).	מסירת הודעה למגיש ועורך התכנית בדבר עמידתה בתנאי הסף (נספח 1 - טופס בדיקת תנאי סף), כולל מועד הדיון להפקדה
ככל שהתכנית תוגש מחדש, תיבדק עמידתה בתנאי סף בתוך 21 ימים מיום קבלתה מחדש. בחינה חוזרת תתועד במערכת מעקב ובקרה/הממוחשבת.	בתכנית בסמכות מחוזית - מסירת עותק מההודעה למהנדס הוועדה המקומית בתכנית בסמכות מקומית - מסירת עותק ההודעה למתכנן המחוז.
ככל שהדרישות החסרות לא ימולאו בתוך 4 חודשים מיום מסירת ההודעה הראשונה בדבר אי עמידה בתנאי סף, תיסגר התכנית.	